

Ausschreibung einer Assistenz der Techn. Leitung / Bühnenmeister*in

Ihr Aufgabengebiet

- Sie arbeiten als Assistenz der technischen Leitung mit dem Regieteam zur Umsetzung von Bühnenbildkonzepten zusammen (Erstellung von CAD Plänen und Großformat Druckvorlagen)
- Sie organisieren den Umbau des Bühnenbildes und den reibungslosen technischen Ablauf sämtlicher Proben und Vorstellungen aus bühnentechnischer Sicht
- Sie zeigen sich bei den Proben und Vorstellungen verantwortlich für die Koordination mit Ton- und Lichttechnik, die technische Ablaufplanung, ebenso wie für die Durchführung von Technikproben in Absprache mit dem Leading Team und der gesamttechnischen Leitung
- Sie verantworten die Einhaltung sämtlicher bühnenbezogener Sicherheitsbestimmungen und technischer Abläufe und erteilen die sicherheitstechnische Freigabe für Proben und Vorstellungen an das Leading Team in Abwesenheit der technischen Leitung
- Sie koordinieren Wartungs-, Instandhaltungs- & Erneuerungsarbeiten des Bühnenbildes und der bühnentechnischen Einrichtung vor, während und nach einer laufenden Produktion
- Sie leiten das Team der Bühnentechnik und sind dabei für die Erstellung von Dienstplänen und Abrechnungslisten für die Personalverrechnung zuständig
- Sie sind gemeinsam mit der technischen Leitung Ansprechpartner für alle an der Produktion beteiligten Personen und für die Behörde bei behördlichen Abnahmen von Bühnenbild und bühnentechnischen Einrichtungen
- Sie erstellen alle für den Bühnenbetrieb erforderlichen Sicherheitshinweise und Verhaltensregeln und verantworten deren Einhaltung

Anforderungsprofil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Bühnenmeister*in und haben einschlägige Berufserfahrung im Musiktheater
- Sie haben Kenntnisse in Auto CAD oder Vectoworks, MS Office Anwendungen
- Sie verfügen über die Fähigkeit, eigenständig und selbstverantwortlich zu arbeiten sowie Mitarbeiter*innen zu führen
- Sie sind flexibel hinsichtlich der Arbeitszeiten (diese fallen regelmäßig an Abenden, Wochenenden und ggf. auch an Feiertagen an)
- Sie haben einen Führerschein der Klasse B

Beschäftigung auf Werkvertragsbasis im Zeitraum Juni, Juli und August auf einer Pauschalhonorarbasis nach Vereinbarung.

Bereitschaft zur Erweiterung des Leistungszeitraums und Überbezahlung bei entsprechender Qualifikation.

Bewerbung inkl. Lebenslauf bitte bis 31. März 2023 an:

KBB - Kultur-Betriebe Burgenland GmbH
c/o Seefestspiele Mörbisch
Franz-Schubert-Platz 6, 7000 Eisenstadt
z. H. Frau Nadine Tiewald

oder per E-Mail an: nadine.tiewald@kultur-burgenland.at