



Kultur-Betriebe Burgenland GmbH ist die Plattform der kulturellen Vielfalt im Burgenland. Unser breitgefächertes Angebot reicht von großartigen Theater- und Konzertprogrammen, über einzigartige Festivals bis hin zu zahlreichen virtuosen Begegnungen mit fantastischen Künstlerinnen und Künstlern.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n

MitarbeiterIn für das Organisationsbüro der Seefestspiele Mörbisch (m/w/d) mit dem Schwerpunkt künstlerische Produktion



Vollzeit: 40 Stunden



Eisenstadt & Mörbisch, Burgenland



ab sofort (Karenzvertretung und deshalb befristet bis einschließlich 31.12.2023)



€ 2.595,62 brutto monatlich (Basis: 40 Stunden pro Woche)



31.10.2022

Du besitzt Organisationstalent und möchtest dein Know-how bei den Seefestspielen Mörbisch einsetzen? Wenn dein  für Kultur schlägt, möchten wir dich unbedingt kennenlernen.



Zu deinen Aufgaben gehören insbesondere:

- Unterstützung des Generalintendanten bei den Besetzungen des künstlerischen Leading Teams und der DarstellerInnen
- Erstellung von Verträgen für sämtliche Ensemblemitglieder sowie Orchester, Ballett, Statisterie etc.
- Organisation von Unterkünften und Reisen für Ensemblemitglieder
- Organisatorische Maßnahmen zur Sicherstellung eines reibungslosen Bühnenbetriebes während der Festspielsaison in Absprache mit der künstlerischen Produktionsleitung
- Anlaufstelle für Ensemblemitglieder während und in der Vorbereitung einer Festspielsaison
- Vorbereitung der Gagenabrechnung für Ensemblemitglieder
- Beschaffung aller erforderlichen Bewilligungen für die Beschäftigung des Ensembles
- Vorbereitung von Castings für die jeweilige Produktion
- Korrespondenz mit Künstleragenturen
- Einholung von Kostenvoranschlägen für die Herstellung und Leihe von Kostümen
- Planung und Koordination von Terminen des Generalintendanten
- Abwicklung des Schriftverkehrs für den Generalintendanten



Das bringst du mit:

- Mehrjährige Berufserfahrung im künstlerisch-organisatorischen Bereich (idealerweise Musicals)
- Sehr gute Kenntnisse in den MS Office-Programmen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Führerschein und eigener Pkw
- Eigeninitiative, selbständiges Arbeiten und Teamfähigkeit
- Bereitschaft für Dienste an Wochenenden, Feiertagen und Abenden in der Festspielzeit



Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet in einem kulturverrückten Team
- Vielfältige Weiterentwicklungs- und Mitgestaltungsmöglichkeiten
- Attraktive Mitarbeiterkonditionen für viele Kulturveranstaltungen
- Mitarbeitererevents

Wir bieten dir dafür ein monatliches Bruttogehalt von € 2.595,62 bei 40 Stunden pro Woche. Es besteht die Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung. Dein Bewerbungsschreiben sowie deinen Lebenslauf sende bitte bis spätestens 31.10.2022 an bewerbung@kultur-burgenland.at.